FANNY CECILIA MALAGON BRICEÑO

Auxiliar de Mercadeo y Ventas
C.C. 52.498.657 de Bogotá
Calle 90 A #94G-33 barrio bachue
Cel. 3005933503
Fannyceciliamb78@homail.com

PERFIL PROFESIONAL

Auxiliar en mercadeo y ventas; con experiencia en investigación y búsqueda de mercados, en productos de consumo masivo, evaluación y análisis de base de datos.

Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Internet), presentación de informes de resultados y procesos, excelente capacidad de análisis e investigación; creatividad en solución y mejoramiento de actividades, alto sentido de pertenencia, trabajo en equipo, organización y liderazgo.

FORMACION ACADEMICA

Colegio Camilo Torres Bachiller Académico.
Fundación Universitaria del Área Andina. AUXILIAR DE Mercadeo. Diciembre 2002.

DIPLOMADOS Y CAPACITACIONES

Suministro de Información y Asesoría para el Consumidor Financiero Agosto del 2014.
Caracterización del Sector Financiero Agosto del 2014.
Escuela Superior de Administración Pública. ESAP. Capacitación teórica del programa de recolección de información asistida por computador DMC. Y en la práctica censal. Enero 2006.
Bellsauth Formación comercial en el negocio Junio 2002.
Fundación Universitaria del Área Andina. Diplomado en auxiliar de mercadeo. Abril 2002.

EXPERIENCIA LABORAL

CONSORCIO SISBEN CSV 2023

Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología Sisben en la modalidad a la demanda, incluidos los casos que resulten por acciones de tutela.
Noviembre 30 del 2023- 31 de mayo del 2024.

Funciones:

Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisben IV, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP.
Aplicar la encuesta en cada hogar solicitante que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diaria asignada.
Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
Entregar diariamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador, en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.

CONSORCIO SISBEN CSV

Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología Sisben en la modalidad a la demanda, incluidos los casos que resulten por acciones de tutela. octubre 1 del 2022- julio 4 del 2023.

Funciones:

Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisben IV, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP.
Aplicar la encuesta en cada hogar solicitante que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diaria asignada.
Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
Entregar diariamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador, en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.

PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S
Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología Sisben en la modalidad a la demanda, incluidos los casos que resulten por acciones de tutela.
Abril 15 del 2020- octubre 16 del 2020.
Funciones:
Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisben IV, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP.
Aplicar la encuesta en cada hogar solicitante que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diaria asignada.
Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
Entregar diariamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador, en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTÁ
Implementación del proceso de recolección de información por barrido de la metodología Sisben IV.
Abril 2 del 2019 – diciembre 19 del 2019
Funciones:
Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisben IV, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP.
Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diaria asignada.
Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
Entregar diariamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador, en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN
Recolección de información Estadística
Abril 17 del 2018 - octubre 7 del 2018
Funciones:
Encargado de recolectar la información requerida por la investigación, directamente de la fuente, digitándola en el DMC (dispositivo móvil de captura), de acuerdo con los procedimientos establecidos para el óptimo desarrollo de campo en cada localidad de la ciudad. El objetivo es medir las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá como apoyo a los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales en beneficio de la ciudadanía.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA USO DEL TIEMPO
Recolección de información Estadística
Octubre 02 de 2012- octubre 30de 2012
Funciones:
Tener dominio y manejo de los aspectos conceptuales y metodológicos de la Encuesta Uso del Tiempo, lo mismo que de los cuestionarios y formatos utilizados. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el coordinador de campo, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos. Hacer reconocimiento del terreno antes de iniciar la recolección, verificando el número de viviendas seleccionadas, las direcciones de los datos en cada segmento y ubicar correctamente según la cartografía a los recolectores en campo asignando igualmente las viviendas a cada recolector. Reunirse con el grupo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo. Garantizar la cobertura del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta del operativo asignado. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante el operativo de campo. Seguir permanentemente las indicaciones del coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA DE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL - EDI Y LA ENCUESTA DE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL - EDID
Recolección de información Estadística
01 de agosto de 2012 -septiembre 15 de 2012
Funciones:
Realizar el levantamiento de la información en campo, durante el desarrollo de las Encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional - EDI Nacional y Departamental EDID - 2012, en la ciudad asignada. Tener conocimiento y dominio completo del formulario de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar en la recolección de la información. Capacitar a los funcionarios seleccionados en cada entidad, sobre las instrucciones de diligenciamiento de las encuestas EDI –EDID.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS
Recolección de información Estadística
Octubre 18 de 2011-diciembre 18 del2011
Funciones:
Recolectar precios de bienes y servicios en DMC (Dispositivo Móvil de Captura), en hogares colombianos para actualizar el IPC (Índices de Precios al Consumidor), representados en el consumo final de los hogares.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA MICROESTABLECIMIENTOS
Recolección de información Estadística
Junio 13 de 2011-septiembre 12 de 2011
Funciones:
Recolectar precios de bienes y servicios en DMC (Dispositivo Móvil de Captura), en establecimientos comerciales que venden al por mayor y al detal para actualizar el IPC (Índices de Precios al Consumidor), representados en el consumo final de los hogares.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS
Recolección de información Estadística
Febrero 14 de 2011-marzo 30 de 2011
Funciones:
Recolectar precios de bienes y servicios en DMC (Dispositivo Móvil de Captura), en hogares colombianos para actualizar el IPC (Índices de Precios al Consumidor), representados en el consumo final de los hogares.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Recolección de información Estadística
Julio 14 de 2010-octubre 14 de 2010
Funciones:
Captura de información en DMC (Dispositivo Móvil de Captura), para realizar el enlista miento y recolección urbana de la información de la encuesta a hogares. El objetivo es encuestar todos los hogares que se encuentren, en las viviendas del segmento que le haya sido asignado.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA DE VICTIMIZACION
Recolección de información Estadística
Noviembre 5 de 2009-diciembre 15 de 2009
Funciones:
Captura de información en DMC (Dispositivo Móvil de Captura), para realizar el enlista miento y recolección urbana de la información de la encuesta a hogares, para el municipio de Soacha Cundinamarca. El objetivo es caracterizar aspectos relacionados con la criminalidad, que permitan a las autoridades competentes tomar decisiones en el corto y mediano plazo, con relación al control, prevención y seguimiento del delito y medir la criminalidad no denunciada en las ciudades.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
CENSO DE EDIFICACIONES
Recolección de información Estadística
Octubre 1 de 2009- octubre 31 de 2009
Julio 1 de 2009 -Julio 31 de 2009
Abril 1 de 2009 -abril 30 de 2009
Agosto 7 de 2008- noviembre 6 de 2008
Funciones:
Captura de información en DMC (Dispositivo Móvil de Captura), para el 48 , 50 51 y 52 Censo de Edificaciones, CEED,I Y II Semestre de 2009, en la ciudad de Bogotá. El objetivo es determinar el estado actual de la actividad edificadora para establecer su composición, evaluación y producción, contribuyendo a la medición y cálculo de los principales agregados macroeconómicos.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA AMBIENTAL 2007
Recolección de información Estadística
Diciembre 1 de 2008-diciembre 31 de 2008
Funciones:
Recolección de información estadística a través de entrevista directa, de la información de la Encuesta Ambiental 2007 aplicada a Instituciones prestadoras de salud. El objetivo es dar continuidad a proyectos de Investigaciones Ambientales, para el levantamiento, estandarización, y recopilación de estadísticas relacionadas con el medio ambiente y los recursos naturales; con el fin de contribuir al fortalecimiento del sistema de información ambiental de Colombia SIAC, la evaluación y desempeño ambiental, la planeación estratégica y la toma de decisiones para el desarrollo sostenible.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
ENCUESTA CALIDAD DE VIDA
Recolección de información Estadística
Agosto 8 de 2008-octubre 8 de 2008
Funciones:
Encargado de recolectar la información requerida por la investigación, directamente de la fuente, digitándola en el DMC (dispositivo móvil de captura), de acuerdo con los procedimientos establecidos para el óptimo desarrollo de campo en cada localidad de la ciudad. El objetivo es medir las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá como apoyo a los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales en beneficio de la ciudadanía.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
DIRPEN
Recolección de información Estadística
Febrero 15 de 2007-junio 15 de 2007
Funciones:
Tomar y registrar en formatos físicos, los datos morfológicos y de ubicación de especímenes vegetales de tipo lignificado, indicados por el ingeniero asignado a las áreas determinadas durante la fase del censo del arbolado urbano asociado a las áreas del sistema hídrico del Distrito Capital.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
DANE
INDICES (IPC)
Recolección de información Estadística
Febrero 10 de 2006-diciembre 30 de 2006
Funciones:
Recolectar precios de bienes y servicios en DMC (Dispositivo Móvil de Captura), en establecimientos comerciales que venden al por mayor y al de tal para actualizar el IPC (Índices de Precios al Consumidor), representados en el consumo final de los hogares

REFERENCIAS LABORA
Omar Rodríguez
Coordinador de campo
Consorcio sisben IV Bogotá
Cel. 3163959594.

Daysis Zapata Perilla
Coordinadora Administrativa
Consorcio Sisben IV Bogotá
Tel 3100470 - 3142481396

REFERENCIOS PRESONALES

Javier Orlando Gómez
Ingeniero
Celular: 3202830064

Francisco Malagón
Mecánico dental
Celular:3153317122

FANNY CECILIA MALAGON BRICEÑO
52498657 DE BOGOTA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

62.403.857

NUMERO

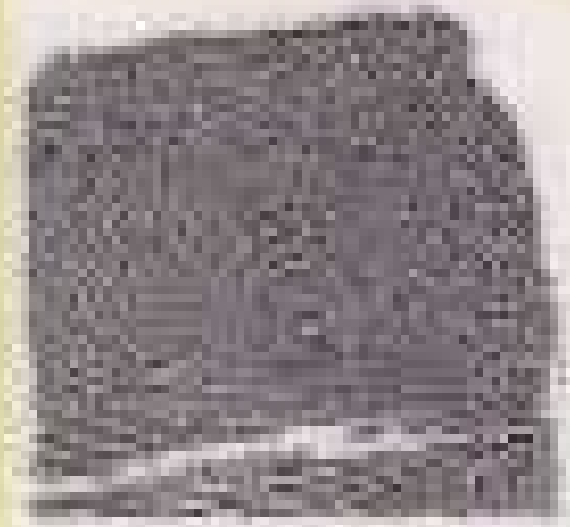
MALAGON BRICEÑO

APELLIDOS

RANNY CECILIA

NOMBRES





06-ENE-1970

BOGOTA D.C.

1,62 O+ F

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

Colegio Camilo Torres

Institución Educativa Distrital

"Respuesta a un sueño de crecer juntos y ser felices mientras aprendemos"

Autorizado por la Secretaría de Educación

Según Resolución 0331 del 25 de Enero de 2.003.

Fanny Cecilia Malagón Briceño

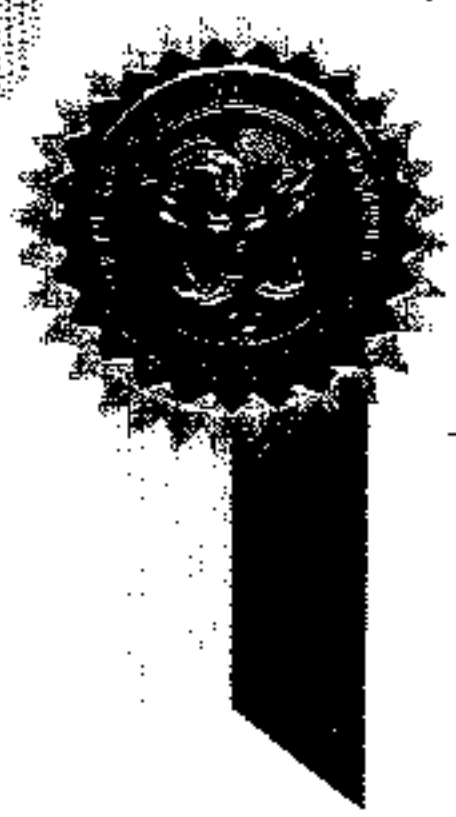
Identificado con C.C. No 52498657 de Bogotá D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media según los planes y programas vigentes artículo 28 Ley 115 de 1.994

Promoción 1997 Jornada Tarde



Rector(a)

Secretario(a)

Anotado en el Folio No. 23 del libro de registro No. 21 del colegio
No se requiere registro ni sellos según decreto 921 del 6 de Mayo de 1.994 del Ministerio de Educación Nacional
Dado en Ibagué Tolima. a los 29 días del mes de Noviembre de 1997

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FANNY CECILIA MALAGON BRICEÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52498657

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Encuestar personas según técnica de recolección y manual de encuestador - NIVEL INTERMEDIO

Código: 260101066 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los cuatro (4) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



1894245 - 04/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900260101066241CC52498657C.

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

FANNY CECILIA MALAGON BRICEO

52498657

Cédula:

Participó en el proceso de capacitación virtual para

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

30 de marzo de 2019

Horas de estudio: 40 horas

ttPIP0mMcD

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14979145507

(415)7707212489984(8020) 000001497914550 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 4 9 8 6 5 7	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 4 9 8 6 5 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MALAGON	BRICEÑO	FANNY	CECILIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 90 A 94 G 03

42. Correo electrónico: fannyceciliamb78@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	4 5 8 2 5 0 1	3 0 0 5 9 3 3 5 0 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 0 6 0 6 0 1						4 1 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 06 / 21 : 17: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MALAGON BRICEÑO FANNY CECILIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

VCO CONSULTING S.A.S

CONSORCIO SISBEN CSV 2023
NIT: 901.766.491-9

LA COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **MALAGON BRICEÑO FANNY CECILIA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No**. 52.498.657,** laboró en nuestra compañía desde el 30 de noviembre de 2023 hasta el día 31 de mayo de 2024. desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 19 días del mes de junio de 2024.

Atentamente,

PRADA CASTAÑEDA ANGIE PAOLA
Coordinadora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV 2023

Elaborado por: Alexandra López

VCO S.A. VCO CONSULTING

CONSORCIO SISBEN CSV

LA COORDINACION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que la señora **MALAGON BRICEÑO FANNY CECILIA** identificada con cédula de ciudadanía 52.498.657 de Bogotá, laboro en nuestra compañía desde el 01 de octubre del 2022 hasta el dia 4 de julio del 2023, desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACION DE SERVICIOS**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los dias a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el supervisor del contrato

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 06 dias del mes de octubre de 2023.

Atentamente,

DIANA MARCELA RAMIREZ
Coordinadora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV

Elaborado por: Ana Maria Barrera.

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTÁ
NIT 901.236.836-1

CERTIFICA

Que **FANNY CECILIA MALAGON BRICEÑO**, identificado con documento de identidad No.52498057, prestó sus servicios como **ENCUESTADOR / ENUMERADOR**, para el proceso de consultoria que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección de información por barrido de la metodología Sisbén IV"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (94)

ENUMERADOR/ENCUESTADOR

1. Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisben IV, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diria asignada.
3. Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
4. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de centificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV
5. Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
6. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
7. Diligenciar el recuento utilizando el software incorporado en el DMC
8. Informar al supervisor designado para este contrato acerca de situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realizacion de su trabajo
9. Entregar oportunamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronizacion del DMC
10. Coordinar con el supervisor designado para este contrato el proceso de sincronización del DMC con el software local
11. No revelar a terceros, en ningún caso ni en ninguna circunstancia, la información que conozca o a la que tenga acceso con ocasión del desarrollo de las actividades que se compromete a ejecutar en el contrato.
12. Cumplir con la meta de recuentos establecida.
13. Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato de conformidad con los procedimientos allí establecidos a la terminación del contrato
14. Verificar que el DMC funcione correctamente realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato
15. Efectuar de manera oportuna la segunda visita cuando el resultado de la visita a la vivienda sea alguno de los siguientes: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado- Ocupado y, i) Ausencia de Informante Calificado.
16. Garantizar que la información recolectada en la encuesta sea veraz, consistente y completa
17. Todas las demas propias de la naturaleza del objeto contratado

Estos servicios fueron ejecutados desde el 2 de abril de 2019 hasta el 19 de diciembre de 2019. A la fecha las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por todo concepto

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio Sisben IV Bogotá